

FPM SA
Capital social : 23.432.100,00 USD
R.C.C.M : CD/KIN/RCCM/14-B-3205
Id. Nat.:01-610-N85249S
N° Impôt: A1418213N
N° Agrément : Gouv.D.03/n°0092



Avis de recrutement N° FPMSA/DF/RH/2025/007

Le FPM SA porte à la connaissance du public qu'en perspective de la croissance de ses activités, qu'il procède au recrutement **d'un (e) chargé (e) IT** pour renforcer son département Informatique.

I. FPM SA

Le FPM SA est une institution financière agréée par la Banque Centrale comme société financière depuis 2015. Créé par les actionnaires institutionnels KfW, Cordaid, Bio et Incofin CVSO, le FPM SA a pour mission essentielle de promouvoir le développement des MPME et de promouvoir l'autonomisation financière des personnes à faibles revenus par l'inclusion financière.

Se faisant, il accorde aux institutions financières opérant en RDC : le prêt sénior pour renforcer leur liquidité à moyen et long terme, le prêt subordonné pour améliorer leur solvabilité, le placement à terme pour renforcer leur liquidité à court terme et la garantie partielle de portefeuille de crédits aux MPME pour notamment inciter ces institutions financières à accroître leurs financements accordés aux MPME.

Les ressources du FPM SA sont constituées, en plus des apports de ses actionnaires et de ses profits cumulés, des emprunts à moyen et long terme et des fonds de garantie. A ce jour, il compte près de 115 Millions USD des fonds sous gestion.

II. Offres

En vue de renforcer l'effectif de son département informatique, FPM SA procède au recrutement d'un (e) chargé (e) IT immédiatement disponible :

Titre du Poste	Chargé (e) IT
Département	Informatique
Superviseur hiérarchique	Responsable Informatique
Subordonnées	Néant
Type de contrat	CDI (avec clause d'essai de 3 mois)
Lieu de travail	Kinshasa, RDC
Date limite de la réception de candidature	Le 14 mars 2025 à minuit

III. Principales Missions

1. Gestion des Opérations Quotidiennes :

- Superviser les équipements informatiques et coordonner les activités quotidiennes ;
- Superviser le réseau informatique ainsi que sa sécurité ;
- Assurer la maintenance et la mise à jour des systèmes et des logiciels ;
- Gérer les incidents et les demandes de support technique.

2. Gestion de Projets :

- Participer à la planification et à l'exécution des projets informatiques ;
- Suivre l'avancement des projets et assurer le respect des délais et des budgets ;
- Collaborer avec les autres départements pour identifier et répondre aux besoins technologiques.

FPM SA
Capital social : 23.432.100,00 USD
R.C.C.M : CD/KIN/RCCM/14-B-3205
Id. Nat.:01-610-N85249S
N° Impôt: A1418213N
N° Agrément : Gouv.D.03/n°0092



3. Sécurité Informatique :

- Mettre en œuvre et surveiller les politiques de sécurité informatique ;
- Assurer la protection des données et la conformité aux réglementations en vigueur ;
- Gérer les audits de sécurité et les évaluations de risques.

4. Amélioration Continue :

- Identifier les opportunités d'amélioration des processus et des technologies ;
- Proposer et mettre en œuvre des solutions innovantes pour optimiser les performances ;
- Former et sensibiliser le personnel aux nouvelles technologies et aux meilleures pratiques.

IV. Formation et expériences attendues

- Bac + 3 en science informatique ou équivalent ;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit est un atout ;
- Bonnes connaissances en réseaux informatiques.

V. Attentes :

- **Compétences Techniques** : Maîtrise des systèmes d'exploitation, des réseaux, et des logiciels de gestion ;
- **Compétences en Gestion** : Capacité à gérer une équipe, à planifier et à organiser les tâches ;
- **Compétences en Communication** : Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale ;
- **Proactivité** : Capacité à anticiper les problèmes et à proposer des solutions ;
- **Adaptabilité** : Capacité à s'adapter aux évolutions technologiques et aux changements organisationnels.

VI. Comment postuler ?

Si vous êtes intéressé à ce poste, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 14 mars 2025 à minuit (heure de Kinshasa), à l'adresse suivante : administration@fpmsa-rdc.com avec comme objet du mail : **N° FPMSA/DF/RH/2025/007 – Chargé (e) IT.**

Pour toute information complémentaire sur le FPM SA, nous vous prions de consulter notre site : www.fpm.cd.

Fait à Kinshasa, le 27 Février 2025

Signé par :

Direction Générale FPM SA

